

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель**  
**главы города Югорска**  
**Л.И. Носкова**  
**03 апреля 2026 года**

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана работы**  
**отдела документационного и архивного обеспечения**  
**администрации города Югорска**  
**за 1 квартал 2026 года**

N пп	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Фактическое исполнение (не исполнение, с указанием причины)
1	Подготовка и направление ежемесячного отчета об оказании муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска	03.01.2026 03.02.2026 03.03.2026	Крамаренко В.В.	исполнено
2	Сбор информации с органов, структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных учреждений и предприятий о количестве поступивших обращений граждан и результатах их рассмотрения	12.01.2026 03.02.2026 03.03.2026	Крамаренко В.В.	исполнено
3	Размещение в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.РФ с помощью АРМ	12.01.2026 04.02.2026 04.03.2026	Крамаренко В.В.	исполнено

N пп	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Фактическое исполнение (не исполнение, с указанием причины)
	ЕС ОГ письменных и устных обращений граждан, а также результатов их рассмотрения			
4	Отправка в Югорскую межрайонную прокуратуру утвержденных муниципальных нормативных правовых актов главы города Югорска, администрации города Югорска за декабрь 2025 года, январь - февраль 2026 года	12.01.2026 05.02.2026 05.03.2026	Попова К.Ф.	исполнено
5	Подготовка ежеквартального отчета о результатах рассмотрения обращений граждан и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, а также аналитической информации со сравнительной динамикой количественных и тематических показателей за 4 квартал 2025 года	15.01.2026	Крамаренко В.В.	исполнено
6	Размещение в подсистеме «Реестры обращений граждан» Территориальной информационной системы Югры (ТИС - Югры) данных о результатах рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц за 4 квартал 2025 года	20.01.2026	Крамаренко В.В.	исполнено
7	Исполнение социально-правовых и тематических	12.01.2026- 31.03.2026	Дергилева Л.Е. Муртазалиева А.Т.	исполнено

N пп	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Фактическое исполнение (не исполнение, с указанием причины)
	запросов граждан, учреждений, в том числе интернет-запросов в установленные законодательством сроки			
8	Осуществление информационного взаимодействия с ОСФР посредством ГИС ЕЦП	12.01.2026- 31.03.2026	Дергилева Л.Е. Муртазалиева А.Т.	исполнено
9	Подготовка отчетности (квартальной, годовой) и направление информации в Службу по делам архивов ХМАО-Югры	15.03.2026	Дергилева Л.Е.	исполнено
10	Согласование и направление на рассмотрение ЭПК Службы по делам архивов ХМАО- Югры номенклатур дел, описей дел организаций- источников комплектования	31.03.2026	Дергилева Л.Е. Муртазалиева А.Т.	исполнено
11	Прием документов постоянного срока хранения организаций- источников комплектования	31.03.2026	Дергилева Л.Е. Муртазалиева А.Т.	исполнено

**Начальник отдела  
документационного  
и архивного обеспечения  
администрации города Югорска**

**О.Г. Ягафарова**

**03.04.2026**